



वाहन मांग का फॉर्म (Vehicle Indent Form)

01	वाहन प्रयोगकर्ता(ओं) का नाम, पदनाम एवं संपर्क मोबाइल नंबर Name, designation & contact Mobile No. of vehicle user(s)	नाम एवं पद	मोबाइल नंबर
		1.	
		2.	
		3.	
02	स्थान जहां वाहन चाहिये Place where vehicle is required		
03	दिनांक जिस दिन वाहन चाहिये Date on which vehicle is required		
04	समय जब वाहन चाहिये At what time vehicle is required		
05	स्थान जहां सरकारी वाहन से जाना है Place to visit by govt vehicle		
06	उद्देश्य जिसके लिए वाहन चाहिये Purpose for which indenting the vehicle		
07	संस्थान में वाहन वापसी का संभावित समय Expected time of arrival of vehicle to the institute		
08	क्या यात्रा अधिकारिक है (हां/नहीं) Whether the journey is official (Yes/No)		
09	कौन सा वाहन चाहिये (जीप, मिनी-बस, बस, ट्रक) Which vehicle is required (Jeep, Mini-Bus, Bus, Truck)		
10	बजट शीर्ष जहां से वाहन हायरिंग का व्यय वहन किया जाना है Budget Head from which expenditure of hiring the vehicle will be met out (From CIAE Grant or any other fund)		

वाहन मांगकर्ता के हस्ताक्षर (Signature of Vehicle Indentor) :

दिनांक (Date) :

नाम (Name) :

पदनाम (Designation) :

प्रभाग/अनुभाग (Div./Section) :

संपर्क मोबाइल नंबर (Contact Mobile No. of indenter) :

द्वारा (Through)

वाहन प्रबंधन अनुभाग के उपयोग हेतु (For use in vehicle management section)

नामित वाहन चालक का नाम (Detailed Driver's name) :

आवंटित वाहन व पंजीकरण सं. (Allotted Vehicle & its Registration No.) :

प्रभारी, वाहन प्रबंधन अनुभाग (I/C VMS)